

**COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA**  
**\*\*\* PROVINCIA DI AGRIGENTO \*\*\***  
**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N° 13 DEL 26/03/2013**

**Oggetto: Comunicazioni relative alla predisposizione del piano per la prevenzione della corruzione.**

L'anno DUEMILATREDICI e questo giorno VENTISEI del mese di MARZO alle ore 16,00 Nella sala delle adunanze CONSILIARI della sede COMUNALE, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE in SESSIONE ORDINARIA cd in SEDUTA PUBBLICA di PRIMA CONOCIAZIONE

Presiede la seduta il Presidente PROF. AUGELLO CALOGERO

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 14 ed assenti n. 1 come segue:

| N | Cognome e Nome        | PRESENZA | ASSENZA | N  | Cognome e Nome      | PRESENZA | ASSENZA |
|---|-----------------------|----------|---------|----|---------------------|----------|---------|
| 1 | AUGELLO CALOGERO      | P        |         | 9  | SANFILIPPO ANDREA   |          | A       |
| 2 | GIUFFRIDA GIUSEPPE    | P        |         | 10 | SCIASCIA GIUSEPPE   | P        |         |
| 3 | SALVAGGIO NINETTA.    | P        |         | 11 | SPEZIO MICIELE      | P        |         |
| 4 | FRANCAVIGLIA PASQUA   | P        |         | 12 | LICATA IGNAZIO      | P        |         |
| 5 | AMATO LIBORIA         | P        |         | 13 | TODARO ROSALIA      | P        |         |
| 6 | AQUILINO NINO         | P        |         | 14 | BORSELLINO TERESA   | P        |         |
| 7 | VIZZI GIUSEPPE        | P        |         | 15 | TORTORICI FRANCESCO | P        |         |
| 8 | DI DIO ANGELO SETTIMO | P        |         |    |                     |          |         |

Sono presenti altresì : IL SINDACO e la Giunta Municipale

SCRUTATORI: Di Dio Angelo Settimo - Todaro Rosalia - Spezio Michele

Interviene il Segretario Comunale Dott.ssa Rosalia Cantone

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto proposto

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000 n. 30, ha espresso parere favorevole.

- Preso atto della comunicazione del Sindaco Dott. Nicolò Termine in merito alla determinazione n. 08 adottata il 20-03-2013;
  - Considerato che il predetto atto il capo dell'amministrazione ha nominato il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa R. Cantone, responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Cattolica Eraclea;
  - Atteso che il Segretario provvederà a predisporre il piano comunale triennale della prevenzione della corruzione ed il regolamento selezione e formazione del personale destinato ad operare nei settori maggiormente esposti a rischio
- All'unanimità

### PRENDE ATTO

- Della Determinazione Sindacale n. 08 del 20-03-2013 avente ad oggetto: Nomina Responsabile della Prevenzione della Corruzione. - L. n. 190/2012.

| Numero | Cognome e Nome | Partecipazione | Intervento |
|--------|----------------|----------------|------------|
| 1      | ALBERTI        |                |            |
| 2      | ALBERTI        |                |            |
| 3      | ALBERTI        |                |            |
| 4      | ALBERTI        |                |            |
| 5      | ALBERTI        |                |            |
| 6      | ALBERTI        |                |            |
| 7      | ALBERTI        |                |            |
| 8      | ALBERTI        |                |            |
| 9      | ALBERTI        |                |            |
| 10     | ALBERTI        |                |            |
| 11     | ALBERTI        |                |            |
| 12     | ALBERTI        |                |            |
| 13     | ALBERTI        |                |            |
| 14     | ALBERTI        |                |            |
| 15     | ALBERTI        |                |            |
| 16     | ALBERTI        |                |            |
| 17     | ALBERTI        |                |            |
| 18     | ALBERTI        |                |            |
| 19     | ALBERTI        |                |            |
| 20     | ALBERTI        |                |            |

Il Sindaco Dott. Nicolò Termine

Il Segretario Generale Dott.ssa R. Cantone

Il Responsabile del Servizio Dott. ...

Il Responsabile di Ragioneria Dott. ...

IL PRESIDENTE

f.to. Augello Calogero.....

IL CONSIGLIERE ANZIANO

f.to. Giuffrida Giuseppe

IL SEGRETARIO

f.to. Dott.ssa Rosalia Cantone

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art.11 L.R. 3/12/1991 n.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, giusta attestazione del Messo Comunale,

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio online (sito istituzionale del comune [www.comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.comune.cattolicaeraclea.ag.it)) dal giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'uff. di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili - tel. 0922 846906.

CATTOLICA ERACLEA li .....

IL MESSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....Dott.ssa Rosalia Cantone. ....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione:

- X E' stata pubblicata online a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... primo giorno festivo successivo alla data dell'atto e che durante la pubblicazione non sono state prodotte opposizioni o reclami.
- X CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_
  - Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12 II° comma L.R. 44/91);
- X Decorsi 10 gg. dalla data d'inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art.12 comma 1);

IL SEGRETARIO COMUNALE

SEGR. COM. LE - MESSO

ALL. A)  
CC 13/2013  
*[Signature]*



## COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA (Provincia di Agrigento)

*[Signature]*

|  |   |
|--|---|
| N. 08<br>del Registro<br>data 20.03.2013 | OGGETTO : Nomina responsabile della prevenzione della corruzione – L. n. 190/2012 |
|--|---|

L'anno duemilatredici il giorno **venti** del mese di **Marzo** nella Sede Municipale;

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 26 Agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L. R. 1 Settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

### IL SINDACO

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", emanata in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della legge 28 giugno 2012, n. 110;

Considerato che la suddetta legge prevede, oltre all'Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche ( Civit ), di cui all'art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, anche un responsabile della prevenzione della corruzione per ogni amministrazione pubblica , sia centrale che territoriale;

Visti i commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente dispongono:

"7. A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

8. L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove

possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.”;

Visto, altresì, il comma 4 dell'articolo 34-bis del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 recante “*Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese*”, così come inserito dalla legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221, che differisce il termine di cui all'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, al 31 marzo 2013;

Evidenziato, infine, che il suddetto responsabile della prevenzione della corruzione dovrà provvedere anche:

- *“a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;*
- *b) alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;*
- *c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11.”;*

Vista la legge 07.08.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni, recepita in Sicilia con la legge regionale n. 10/91;

Vista la circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica n. 1 del 25 gennaio 2013 e considerato che si fa rilevare l'inopportunità di far coincidere il responsabile dell'ufficio disciplinare con il responsabile della prevenzione della corruzione, vista l'incompatibilità che si verrebbe a realizzare tra il rilevatore dell'eventuale corruzione e il responsabile dell'ufficio chiamato ad irrogare le sanzioni disciplinari previste;

Considerato, altresì, che si evidenzia l'opportunità che la scelta ricada su dirigente che non sia stato, in passato, destinatario di provvedimenti giudiziari di condanna, né di provvedimenti disciplinari, che abbia dimostrato comportamento integerrimo e che non sia responsabile di aree o settori o servizi considerati maggiormente a rischio di corruzione ( es. gestione gare di appalto, concessione di contributi, concessione di vantaggi economici, gestione di beni comunali ecc.)

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 «T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e s. m.i;  
Visto il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

## D E T E R M I N A

1. Di nominare, quale Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Ente, il Segretario Generale dott.ssa Rosalia Cantone, titolare di questa segreteria convenzionata Cattolica Eraclea / Sambuca di Sicilia;

2. Di incaricare il suddetto funzionario a predisporre, entro i termini indicati dalla legge, la proposta del piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e del regolamento per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;

3. Di comunicare copia della presente all'interessato, alla Giunta Municipale, al Consiglio Comunale e alla CIVIT ( segreteria.commissione@civit.it ).

4. Di dare mandato al R.A.A. per le opportune modifiche, entro il 31 marzo corrente, al Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in merito alla composizione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, tenuto conto di quanto sopra specificato.

5. Di pubblicare in via permanente il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune .

Letto , confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**Dott. Nicolò Termine**



|  |   |
|--|---|
| <p>In ordine alla spesa derivante dall'odierna determinazione si attesta, ex art.12 L.R. n.30/2000, la copertura mediante imputazione all'intervento n..... del bilancio dell'Ente</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>In data odierna, pertanto, il presente atto diventa esecutivo.</p> <p>Cattolica Eraclea li .....</p> <p>IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA</p> | <p>La presente non comporta impegno di spesa e, pertanto, essendo determinazione di organo monocratico, è <b>immediatamente esecutiva.</b></p> <p>Cattolica Eraclea li .....</p> <p>IL SEGRETARIO COM.LE<br/>Dott. R. Cantone</p> |
|--|---|

depennare l'ipotesi che non interessa

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale;  
Visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del Messo Comunale,

**A T T E S T A**

Che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio Comunale dal.....al.....

IL MESSO COMUNALE

.....

OPPOSIZIONI.....

Dalla Residenza Municipale, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Copia conforme all' originale , da trasmettere a mezzo ufficio protocollo a. R.A.A. - GM -.....

CC - CIVIT - MESSO COM.LE -

(Trasmissione alla "segreteria.comunione@civit.it" il 5-4-2013.)

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**